Montréal, le 10 Janvier 2022

Objet : Demande d’emploi

Monsieur/Madame(s)

Aux Ressources Humaines

Vous trouverez, ci-joint, mon curriculum vitæ. Comme vous le constaterez à la lecture de celui-ci, j’ai une formation liée à XXXXX et plusieurs années d’expérience pertinente. Je suis bilingue et je travaille aisément avec les différents logiciels mentionnés dans mon CV. Enfin, par mon dynamisme, mon esprit d’équipe et ma disponibilité, je pourrai remplir efficacement les tâches qui me seront confiées.

J’ai visité le site Internet de l’entreprise XXXXX, ce qui m’a permis d’en apprendre davantage sur les produits et services que vous offrez à votre clientèle. Je serais très intéressée à occuper un poste au sein de votre entreprise, qui favorise une approche innovatrice en matière XXXX et qui est reconnue pour son dynamisme.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ma candidature et je demeure disponible pour vous rencontrer.

Je vous prie de recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.

Betchou Viza

Email: support@enloja.ca

Téléphone : 509-777-2222